



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Ξυδάκη Ελένη
Τηλ.: 22753-50222
Φαξ: 22750-22477
Ταχ. Διεύθυνση: Άγιος Κήρυκος Ικαρία
Τ.Κ 83300
Email: gni.ikarias@gmail.com
Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: www.gnikarias.org
ΑΦΜ: 800056300 Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ

Ικαρία : 06-07-2017

Αρ. Πρωτ:2958

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ: 8

Για την προμήθεια της υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)», του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Ικαρίας από το Π.Π.Υ.Υ. 2015 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 13.889.,00€ συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0433.

Το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 256/Α'/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.

1.2. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «*Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 134/Α'/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του ΠΔ 113/2010 «*Περί αναλήψεων από τους διατάκτες*» (ΦΕΚ 194/Α').
- 1.5. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «*Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις*».
- 1.6. Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/ΟΙΚ84627 (ΦΕΚ 1681/Β'/28-07-2011) σχετικά με τη Διασύνδεση των Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «*Άγιος Παντελεήμονας*» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας και ο καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους.
- 1.7. Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/οικ. 123814 (ΦΕΚ 3486/Β'/31-12-2012) ενοποίησης των οργανισμών Γ.Ν Σάμου «*Άγιος Παντελεήμονας*» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.
- 1.8. Του Ν. 4213/9-12-2013, άρθρο 18, (ΦΕΚ 261/Α'/09-12-2013) σχετικά με επαναφορά του Γ.Ν. Κ.Υ. Ικαρίας σε καθεστώς διασύνδεσης με το Γ.Ν. Σάμου «*Άγιος Παντελεήμων*».
- 1.9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α) και λοιπές ρυθμίσεις*», άρθρο 3.
- 1.10. Του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α'/11-7-2014), άρθρο 47 - Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών).
- 1.11. Της υπ' αρ. 4658/2016 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2937/Β'/15-09-2016), σχετικά με την «*Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2015, πιστώσεις 2016–2017 με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές*»
- 1.12. Του άρθρου 52, του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'), περί αλλαγής των συντελεστών του ΦΠΑ από 23%, σε 24% και από 16% σε 17% αντίστοιχα.
- 1.13. Της υπ' αρ. πρ. Α2β/Γ.Π.οικ.28105/14-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για διορισμό του κ. Καρδάση Σταμάτιου του Εμμανουήλ (ΦΕΚ205/ ΥΟΔΔ) ως Αναπληρωτή Διοικητή στο διασυνδεόμενο – Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Ικαρίας.
- 1.14. Της υπ' αρ. Α2β/Γ.Π.οικ.29020/19-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για διορισμό του κ. Λάζαρου Θεόφιλου του Νικολάου ως κοινού Διοικητή των διασυνδεόμενων Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «*Άγιος Παντελεήμων*» και Γ.Ν-Κ.Υ Ικαρίας με ΑΔΑ ΩΙΨΒ465ΦΥΟ-ΥΧ7 (ΦΕΚ214/ΥΟΔΔ).

1.15. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α'/147/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

2. Τα σχετικά με:

2.1. Την υπ' αρ. 358/2016 πράξη του κοινού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου «Αγ. Παντελεήμων» - Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αν. Διοικητή του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας.

2.2. Την Απόφαση για το Θέμα 4^ο της υπ' αρ. 42^η /08-12-2015 Συνεδρίασης, του κοινού Δ.Σ. των Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου & Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, για την έγκριση του πρακτικού κλήρωσης συγκρότησης επιτροπών σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών & συγκρότησης επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης αποτελέσματος διαγωνισμών (ΑΔΑ: Ω44Χ46907Ξ-Σ2Χ).

2.3. Το υπ' αριθ. πρ.: 4661/14-09-2016, απόσπασμα πρακτικού της Ε.Π.Υ., με αρ. 88/07-09-2016 συνεδρίαση της αναφορικά με την αρμοδιότητα της Ε.Π.Υ., να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά τη θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αριθ. πρ.: 4662/14-09-2016, έγγραφο της Ε.Π.Υ..

2.4. Το με αρ. πρωτ. 4963/5-10-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με το οποίο, έως τον καθορισμό των Κ.Α.Α .του Ν. 4412/2016, οι φορείς της παρ. 1 του αρ. 9 του Ν. 3580/2007 οφείλουν να διενεργούν τις προμήθειες τους από τα ισχύοντα Προγράμματα Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ) και σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016.

2.5. Την με αρ. πρωτ:2902/04-07-2017 εισήγηση της Προϊσταμένης Οικονομικής Υπηρεσίας.

2.6. Την με αριθμό 138/004-07-2017 με ΑΔΑ:7Ι22469Η8Κ-ΚΧΣ Απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας περί έγκρισης πίστωσης και προκήρυξης του Διαγωνισμού, έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών, της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, γραμματέα και αναπληρωτή γραμματέα.

2.7. Την με αριθμό 2905/04-07-2017 ΑΔΑ: ΨΥ4Ψ469Η8Κ-2Φ6 Απόφαση Ανάλυσης Δέσμευσης.

2.8. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη απρόσκοπτης λειτουργίας και συνέχισης της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου –Κ.Υ. Ικαρίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την προμήθεια της υπηρεσίας, «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)» συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **13.899,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ **0433** του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Ικαρίας, από το ΠΠΥΥ 2015, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

Άρθρο 1**ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ	19-07-2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα έως 15:00	Γ.Ν. – Κ. Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ	20-07-2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα, δηλαδή μέχρι **19 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00**, στο γραφείο πρωτοκόλλου του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.

(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από το γραφείο Προμηθειών του τμήματος Οικονομικού και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος μπορεί να παραληφθεί από το Γραφείο Προμηθειών ή από την ιστοσελίδα του Γ.Ν.- Κ.Υ. Ικαρίας. www.gnikarias.org.

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης πρόσκλησης.

Άρθρο 2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- i. σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- ii. σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- iii. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- iv. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

α/α	Τμήματα	Παράρτημα
1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
2	ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
4	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
6	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
7	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν. 4412/2016.

Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται από το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Γραφείο Προμηθειών (Κα Ξυδάκη).

**Αναπληρωτής Διοικητής Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας
α/α**

**Ελ Σεχέτα Αλαντίν
Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Δημόσιος Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	06-07-2017
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 20/07/2017 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)» (Ως παρακάτω πίνακας και Παράρτημα Ε΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV 72267000-4
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	www.gnikarias.org
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ	Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	13.899,00€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας – ΚΑΕ 0433
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Υπηρεσία
ΔΕΙΓΜΑ	Όχι

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και όχι πέραν του ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής αυτής.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412), Άγιος Κήρυκος Ικαρίας, Τ.Κ. 83300
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η προμήθεια της υπηρεσίας **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)»**, για την κάλυψη αναγκών του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ανά είδος.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ
1	«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)»	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	13.899,00€	13.899,00€

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση προμήθειας (σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας). Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε **(365) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.4. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- i.** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- ii.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.
- iii.** Ο αριθμός της διακήρυξης.
- iv.** Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

v. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

1.6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.7. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

Σε φάκελο με τη ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται:

i. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα.

1.8. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποιινή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

1.9. Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.10. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.11. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους ενδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι ενδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση,

αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

- 1.12.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

- 1.13.** Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
- 1.14.** Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στο Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
- 1.15.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στο Γ.Ν.

– Κ.Υ. Ικαρίας μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

1.16. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

1.17. Προσφορές που περιέχονται στο Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**

1.18. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

1.19. Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

1.20. Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.21. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς), κατά την κρίση της επιτροπής και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016 .

1.22 Εφόσον οι προμηθευτές συντρέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

1.23 Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3

του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται:

- i. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- ii. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- iii. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- iv. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- v. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- vi. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- vii. Τον Κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών στον οποίο υπάγεται το προσφερόμενο είδος (εφόσον αυτό υπάγεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), διαφορετικά θα δηλώνεται η μη υπαγωγή του προσφερόμενου είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών.

Επισημαίνεται ότι:

1.25 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.26 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.27 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.28 Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.29 Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

1.30 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας.

1.31 Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

3. ΤΙΜΕΣ

3.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.1.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας). Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας, δηλαδή :

προσφερόμενη τιμή είδους X ζητούμενη ποσότητα

3.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

3.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.6 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .

3.7 Το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και όχι πέραν του ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.
2. Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.

6. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

7-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

Όπως στο άρθρο 86, παρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται **μόνο** οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στο Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****για τις υπηρεσίες συντήρησης & υποστήριξης λογισμικού συστήματος****στο Γ.Ν. –Κ.Υ. Ικαρίας.****A) Προσφερόμενα Είδη και Τεχνικά Χαρακτηριστικά****A.1) Υπηρεσίες Συντήρησης**

Οι υπηρεσίες, που θα παρασχεθούν στο ΓΝ ΙΚΑΡΙΑΣ, στο πλαίσιο του έργου:

Συντήρηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Info Health, είναι όσες εμφανίζονται στον πίνακα Α.1.

Και για το σύνολο των εφαρμογών που εμφανίζονται στον πίνακα Α.2.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1**Υπηρεσίες Έργου: Συντήρηση ΟΠΣΥ**

Α/Α	Κωδικός Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας
1.	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	<p>Παροχή Υπηρεσίας Τράπεζας Αιτήσεων (Request Desk), για τις παρακάτω λειτουργίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Λήψη των κλήσεων αναφοράς Αιτήσεων συντήρησης του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα αναφέρει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, είτε τηλεφωνικά, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), κάθε αίτημά του, που μπορεί να αφορά σε Αίτηση συντήρησης του Λογισμικού Συστήματος. Ο χρόνος κατά τον οποίο οι Αιτήσεις θα είναι αποδεκτές από το Request Desk, είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα ως Παρασκευή και ώρες από τις 9:00 π.μ. ως τις 17:00 μ.μ. Ως χρόνος παραλαβής από τον ΑΝΑΔΟΧΟ των Αιτήσεων που θα αποστέλλει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ κατά τη διάρκεια μη εργασίμων ωρών, θα θεωρείται η ώρα 9:00 π.μ., της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά από την αποστολή της Αίτησης. 2. Καταγραφή των Αιτήσεων συντήρησης και απόδοση μοναδικού κωδικού αριθμού (Α/Α ISO). Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο, τους αριθμούς πρωτοκόλλων των αιτημάτων, μέσω της Υπηρεσίας της Μηνιαίας Αναφοράς (βλέπε α/α 6) 3. Ταξινόμηση των Αιτήσεων συντήρησης.

		<p>4. Δρομολόγηση των Αιτήσεων συντήρησης, προς διεκπεραίωση.</p> <p>5. Παρακολούθηση των Αιτήσεων μέχρι το κλείσιμό τους.</p> <p>6. Ενημέρωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για την κατάσταση των Αιτήσεων σε μηνιαία βάση, με αποστολή Μηνιαίας Αναφοράς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στις διευθύνσεις των Υπευθύνων, που θα οριστούν στην Σύμβαση Συντήρησης.</p>
2.	Παροχή Βοήθειας (Help Desk)	<p>Τηλεφωνική υπηρεσία παροχής βοήθειας (help) για επίλυση προβλήματος και άμεσης βοήθειας, σχετικά με τη χρήση και τις λειτουργίες του Λογισμικού Συστήματος, για θέματα που δεν αντιμετωπίζονται από τα αντίστοιχα εγχειρίδια. Η υπηρεσία αυτή, θα παρέχεται μόνο στους εκπαιδευμένους και υπεύθυνους χρήστες (key users) του Λογισμικού Συστήματος. Ο χρόνος Παροχής Βοήθειας, θα είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα ως Παρασκευή και ώρες από τις 09:00 π.μ. ως τις 17:00 μ.μ. Η υπηρεσία αυτή δεν αφορά σε παροχή εκπαίδευσης ή συμβουλευτικών υπηρεσιών.</p>
3.	Διαχείριση Σφαλμάτων λογισμικού (Problem Management)	<p>Επίλυση των Σφαλμάτων, δηλαδή αυτών που προκαλούν την μη λειτουργία του υπό συντήρηση Λογισμικού Συστήματος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, όπως αυτές αναπτύχθηκαν και οριστικοποιήθηκαν κατά την παραλαβή του. Πρόκειται για τα λειτουργικά Σφάλματα (bugs) του Λογισμικού Συστήματος. Επισημαίνεται ότι τα προβλήματα που δεν εμπίπτουν σε αυτήν την κατηγορία, ΔΕΝ αποτελούν ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.</p>
4.	Νέες Εκδόσεις Λογισμικού Συστήματος (New Versions Info Health)	<p>Βελτιωτική συντήρηση με την παροχή και την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Λογισμικού Συστήματος, εφόσον και όταν κυκλοφορήσουν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.</p> <p>Παροχή εγχειριδίων χρήσης, με τα νέα χαρακτηριστικά των νέων εκδόσεων. Οι λειτουργικές και τεχνικές βελτιώσεις που θα ενσωματωθούν στις νέες εκδόσεις του Λογισμικού Συστήματος, θα αποφασιστούν και έγκεινται στην αποκλειστική κρίση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.</p> <p>Ενημέρωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για την εγκατάσταση των νέων λειτουργιών γίνεται όταν αυτή προκύψει, με γραπτή αναφορά, η οποία αποστέλλεται, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στις</p>

	διευθύνσεις των Υπευθύνων, που θα οριστούν στην σύμβαση Συντήρησης.
--	---

A.2) Πληροφοριακό Σύστημα και Τμήματα Έργου

ΓΝ ΙΚΑΡΙΑΣ

Τα τμήματα του Info Health που λειτουργούν στο ΓΝ ΙΚΑΡΙΑΣ και για τα οποία προορίζεται η σύμβαση συντήρησης είναι τα παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.2
Εφαρμογές & Λειτουργίες ΟΠΣΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΝΟΥ	ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών από Β σε Γ Χρήση
		Μετάπτωση Παραστατικών από Χρήση Α σε Χρήση Γ
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΠΔ113	Το μητρώο δεσμεύσεων , εκτείνεται στις εξής διαδικασίες:Έξοδα, Πάγια, Συμβάσεων, Παραγγελίες, Παρακαταθήκες Χειρουργείου, Εντάλματα.
	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ	
	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	Αναβαθμισμένη έκδοση 2014.
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΔΩΝ	Πλήρη Διαχείριση:Αιτήσεις. Συμβάσεις Εξόδων. Παραστατικά Προμηθευτών. Ενεχυρίαση Παραστατικών Προμηθευτών.
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ	Προμηθευτών, Μισθοδοσίας, Καυσίμων , Απόδοσης Κρατήσεων ,Προκαταβολών, Πάγιας Προκαταβολής.
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ TAXIS	Νέα Συγκεντρωτική Πελατών - Προμηθευτών με βάση την ΠΟΛ 1022/201-1072/2014-1078/2014.

ΤΑΜΕΙΟ	ΤΑΜΕΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	Βεβαίωση Εσόδων, Γραμμάτια Είσπραξης Εσόδων, Εισπράξεις από Πελάτες σε Σύνδεση με όλες τις εφαρμογές.
	ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Εξόφληση κάθε εντάλματος, Χειρόγραφες Επιταγές, Συμφωνία Ταμείων , Συμφωνία Τραπεζών.
ΠΑΓΙΑ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ	
		Μητρώο Παγίων.
		Συμβάσεις Παγίων.
		Πλήρη Διαχείριση Παγίων:Αγορές, Αποσβέσεις, Κινήσεις.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΠΛΗΡΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	
		Κάρτα Ευρωπαϊού Πολίτη.
	ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΞΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ : ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΟΠΥΥ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ : ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ATLAS	
	ΣΥΝΔΕΣΗ : ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΛΣΤΑΤ	
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΛΗΨΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΚΕΝ)	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ	Τιμοκατάλογος ΚΕΝ ,Εκπτώσεις Εξαιρέσεις.
	ΣΥΝΔΕΣΗ : ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΕΟΠΥΥ ΝΟΣΗΛΙΑ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ : ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΕΟΠΥΥ ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ	
		Πολλαπλές Σειρές Τιμολόγησης Ασφαλιστικών Ταμείων
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	
	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ	
ΑΠΟΘΗΚΗ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	Πλήρη Διαχείριση Μητρώου Ειδών.
		Παραγγελίες Προς Προμηθευτές.

		(Παραλαβές, Χορηγήσεις, Απογραφές, Επιστροφές).
		Χορήγηση Ειδών σε Εξωτερικούς Ασθενείς.
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΚΑΠΤΥ	
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	Πλήρη Διαχείριση Μητρώου Ειδών.
		Παραγγελίες Προς Προμηθευτές.
		Πλήρη διαχείριση Αποθεμάτων (Παραλαβές , Χορηγήσεις, Απογραφές, Επιστροφές).
		Λήψη Αιτημάτων τμημάτων για χορήγηση (Ατομικό Συνταγολόγιο, Γενικό Συνταγολόγιο).
		Χορήγηση Ειδών σε Εξωτερικούς Ασθενείς.
		Διαχείριση Αποθεμάτων Τμημάτων (εποπτεία σε πραγματικό χρόνο).
		Διαχείριση Ειδών με παραγόμενη ετικέτα bar code ΕΟΦ, Εξωτερικούς Ασθενείς
		Διαδικασία Εξαγωγής Στοιχείων για την κάλυψη ενημέρωσης για Claw Back
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΜΕ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΟΦ (AD HOC) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΙΜΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΝΤΑΓΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ ΑΠΟ ΗΔΙΚΑ	
ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΚΟ	ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
ΤΕΙ	ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ	Καταχώρηση, Επικύρωση Προσέλευσης, Έκδοσης ΔΠΥ.
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΕΙ	Καταχώρηση Επίσκεψης , Έκδοση ΔΠΥ.
	ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΜΕ ΕΟΠΥΥ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ	
ΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΕΞΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	Εξιτήρια Ασθενών.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	
	ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	

	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ - ΑΠΟΥΣΙΩΝ - ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ADMIN)	
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΑ (POST IT Info Health)	

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η πρόσφορά του ανάδοχου, για την παροχή των Υπηρεσιών συντήρησης (Service Level Agreement - SLA), θα περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, αφετέρου δε, θα καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων κριτηρίων / δεικτών, με σκοπό την εξασφάλιση του επιπέδου τους.

Η προσφορά του αναδόχου, θα πρέπει να περιγράφει επίσης:

- Τις διαδικασίες παροχής των υπηρεσιών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, προκειμένου να συντηρήσει το Λογισμικό Σύστημα Info Health.
- Την οργανωτική δομή της συνεργασίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο πλαίσιο της σύμβασης.
- Τις υποχρεώσεις των δύο αντισυμβαλλομένων.
- Τον τρόπο και χρόνο επικοινωνίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Κατ ελάχιστον, ο υποψήφιος ανάδοχος του έργου, θα πρέπει να έχει την εξής οργάνωση:

- **Υπεύθυνοι Εξυπηρέτησης Πελάτη**, που αποτελεί την ομάδα των ανθρώπων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που ευθύνονται για την λειτουργία και εξυπηρέτηση του HELP DESK.
- **Τράπεζα Αιτήσεων**, που αποτελεί την ομάδα ανθρώπων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που ευθύνονται για την λειτουργία και εξυπηρέτηση της υπηρεσίας του Request Desk.
- **Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης**, που αποτελεί το σύνολο του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που παρέχει υπηρεσίες στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης.

- **Υπεύθυνος Αναδόχου**, είναι το άτομο, που έχει την ευθύνη συντονισμού και ανάθεσης εργασιών στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι Αιτήσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ενημερώνεται σε ημερήσια βάση από την Τράπεζα Αιτήσεων για τις Αιτήσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και είναι διαθέσιμος στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, σε περίπτωση Αίτησης υψηλής προτεραιότητας.
- **Account Manager**, είναι το άτομο που έχει την ευθύνη της διαμόρφωσης και διαχείρισης των συμβάσεων και οικονομικών προσφορών, που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Ο Ανάδοχος κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι οι αιτήσεις για παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών, διακρίνονται στις εξής προτεραιότητες εξυπηρέτησης, με βάση την κρίσιμότητά τους:

- **Υψηλή**, Θέματα κρίσιμης λειτουργικότητας - Απαιτείται άμεση παρέμβαση. Το Λογισμικό Σύστημα δεν λειτουργεί συνολικά, ή κατά ένα σημαντικό μέρος (δεν λειτουργεί η επικοινωνία με τη βάση δεδομένων, δεν λειτουργεί συνολικά ένα υποσύστημα), ή εμποδίζει την ροή των καθημερινών λειτουργιών και την εκτέλεση των κρίσιμων συναλλαγών (συναλλαγές οι οποίες διαχειρίζονται καθημερινές λειτουργίες με ασθενείς / πελάτες) του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- **Μεσαία**, Θέματα σε μη κρίσιμη λειτουργικότητα / λειτουργικότητα ρουτίνας - Απαιτείται παρέμβαση. Κάποιο λειτουργικό σφάλμα του Λογισμικού Συστήματος καθιστά την μηχανογραφική λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ εξαιρετικά δυσχερή, αλλά το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί προσωρινά να αντεπεξέλθει στο πρόβλημα, ή να το παρακάμψει χρησιμοποιώντας εναλλακτικές προσεγγίσεις / μεθόδους.
- **Χαμηλή**, Θέματα Συντήρησης τα οποία απαιτούν μεσοπρόθεσμη παρέμβαση, όπως διόρθωση λειτουργικού Σφάλματος του Λογισμικού Συστήματος, που δεν δυσχεραίνει τη λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- Οι χρόνοι ανταπόκρισης που απαιτούνται από το Νοσοκομείο ανά κατηγορία είναι::

- **Υψηλή**, με χρόνο ανταπόκρισης 4 ώρες και χρόνο αποκατάστασης 24 - 48 ώρες (1 - 2 εργάσιμες ημέρες) με χρήση του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΖΕΥΞΙΣ με το οποίο παρέχεται Internet στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
- **Μεσαία**, με χρόνο ανταπόκρισης 48 ώρες (2 εργάσιμες ημέρες) και χρόνο αποκατάστασης 96 - 120 ώρες (4 - 5 εργάσιμες ημέρες) με χρήση του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΖΕΥΞΙΣ με το οποίο παρέχεται Internet στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
- **Χαμηλή**, με χρόνο ανταπόκρισης 96 ώρες (4 εργάσιμες ημέρες) και ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται η επόμενη έκδοση του Λογισμικού Συστήματος

Δικαιολογητικά

B.1) Βεβαίωση Πνευματικών Δικαιωμάτων και Αποκλειστικής Διάθεσης Προϊόντος

Ο υποψηφίος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι είναι νόμιμος Κάτοχος των Πνευματικών Δικαιωμάτων κ του Πηγαίου Κώδια του υπό συντήρηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Info Health, τα οποία αποτελούν βασική προϋπόθεση για την παροχή των Υπηρεσιών Συντήρησης.

B.2) Λόγοι Απόρριψης Προσφορών:

Το Νοσοκομείο δια της παρούσης διακήρυξης, επιθυμεί να κατακυρώσει το έργο της Παροχής των Υπηρεσιών Συντήρησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Info Health και μόνο. Προσφορές Υπηρεσιών Συντήρησης, οι οποίες συνοδεύονται – περιλαμβάνουν αλλαγή του Πληροφοριακού Συστήματος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες καθώς επιφέρουν αλλαγή του προκυρηχθέντος αντικειμένου.

Δ.ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος, με τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές.

Ε.ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το σύνολο των υπηρεσιών του Αναδόχου θα παρέχονται από την έδρα της Εταιρείας, εκτός εάν η εταιρεία κρίνει ότι η φυσική παρουσία στελέχους της τεχνικής ομάδας Υποστήριξης, είναι απαραίτητη για την παροχή της αιτούμενης από το Νοσοκομείο Υπηρεσίας. Σε αυτή την περίπτωση, το στέλεχος της εταιρείας θα μεταβαίνει στην έδρα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, που βρίσκεται στον Άγιο Κήρυκο Ικαρίας, όπου είναι εγκατεστημένο το Λογισμικό Σύστημα Info Health.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ -

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΙΚΑΡΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ &

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΗΛ.: 22753 50222

Φαξ.: 22750 22477

e-Mail: gni.ikarias@gmail.com

Ικαρία,/...../ 2017

Αριθμός Σύμβασης :.....

ΑΔΑΜ:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.-Κ.Υ.
ΙΚΑΡΙΑΣ

Περιεχόμενα

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν.-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»	29
ΓΕΝΙΚΑ:.....	29
ΕΙΔΙΚΑ:.....	31
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
2.ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ	38
3.ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	39
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ- Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ.....	40
5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ	40
6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	41
7. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	43

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ
Γ.Ν.-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»**

ΓΕΝΙΚΑ:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1. Του Ν.2955/2001 «*Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 256/Α'/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «*Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «*Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 134/Α'/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του ΠΔ 113/2010 «*Περί αναλήψεων από τους διατάκτες*» (ΦΕΚ 194/Α').
- 1.5. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «*Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις*».
- 1.6. Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/ΟΙΚ84627 (ΦΕΚ 1681/Β'/28-07-2011) σχετικά με τη Διασύνδεση των Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμονας» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας και ο καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους.
- 1.7. Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/οικ. 123814 (ΦΕΚ 3486/Β'/31-12-2012) ενοποίησης των οργανισμών Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμονας» και Γ.Ν. –Κ.Υ. Ικαρίας.
- 1.8. Του Ν. 4213/9-12-2013, άρθρο 18, (ΦΕΚ 261/Α'/09-12-2013) σχετικά με επαναφορά του Γ.Ν. Κ.Υ. Ικαρίας σε καθεστώς διασύνδεσης με το Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων».
- 1.9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α) και λοιπές ρυθμίσεις*», άρθρο 3.
- 1.10. Του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α'/11-7-2014), άρθρο 47 - Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών).
- 1.11. Της υπ' αρ. 4658/2016 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2937/Β'/15-09-2016), σχετικά με την «*Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και*

Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2015, πιστώσεις 2016–2017 με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές»

- 1.12.** Του άρθρου 52, του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'), περί αλλαγής των συντελεστών του ΦΠΑ από 23%, σε 24% και από 16% σε 17% αντίστοιχα.
- 1.13.** Της υπ' αρ. πρ. Α2β/Γ.Π.οικ.28105/14-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για διορισμό του κ. Καρδάση Σταμάτιου του Εμμανουήλ (ΦΕΚ205/ ΥΟΔΔ) ως Αναπληρωτή Διοικητή στο διασυνδεδεμένο – Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Ικαρίας.
- 1.14.** Της υπ' αρ. Α2β/Γ.Π.οικ.29020/19-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για διορισμό του κ. Λάζαρου Θεόφιλου του Νικολάου ως κοινού Διοικητή των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν-Κ.Υ Ικαρίας με ΑΔΑ ΩΙΨΒ465ΦΥΟ-ΥΧ7 (ΦΕΚ214/ΥΟΔΔ).
- 1.15.** Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α'/147/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

2. Τα σχετικά με:

- 2.1.** Την υπ' αρ. 358/2016 πράξη του κοινού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου «Αγ. Παντελεήμων» - Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αν. Διοικητή του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας.
- 2.2.** Την Απόφαση για το Θέμα 4^ο της υπ' αρ. 42^η /08-12-2015 Συνεδρίασης, του κοινού Δ.Σ. των Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου & Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, για την έγκριση του πρακτικού κλήρωσης συγκρότησης επιτροπών σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών & συγκρότησης επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης αποτελέσματος διαγωνισμών (ΑΔΑ: Ω44Χ46907Ξ-Σ2Χ).
- 2.3.** Το υπ' αριθ. πρ.: 4661/14-09-2016, απόσπασμα πρακτικού της Ε.Π.Υ., με αρ. 88/07-09-2016 συνεδρίαση της αναφορικά με την αρμοδιότητα της Ε.Π.Υ., να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά τη θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αριθ. πρ.: 4662/14-09-2016, έγγραφο της Ε.Π.Υ..
- 2.4.** Το με αρ. πρωτ. 4963/5-10-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με το οποίο, έως τον καθορισμό των Κ.Α.Α .του Ν. 4412/2016, οι φορείς της παρ. 1 του αρ. 9 του Ν. 3580/2007 οφείλουν να διενεργούν τις προμήθειες τους από τα ισχύοντα Προγράμματα Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ) και σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016.

- 2.5. Την υπ' αριθμ.2902/04-07-2017 εισήγηση της Προϊσταμένης Οικονομικής Υπηρεσίας.
- 2.6. Την με αριθμό 138/004-07-2017 με ΑΔΑ:7Ι22469Η8Κ-ΚΧΣ Απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας περί έγκρισης πίστωσης και προκήρυξης του Διαγωνισμού, έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών, της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, γραμματέα και αναπληρωτή γραμματέα.
- 2.7. Την με αριθμό 2905/04-07-2017 ΑΔΑ: ΨΥ4Ψ469Η8Κ-2Φ6 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης.
- 2.8. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη απρόσκοπτης λειτουργίας και συνέχισης της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου –Κ.Υ. Ικαρίας για τις υπηρεσίες **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)»**
- 2.9. Την με αριθμό 8/2017 04-07-2017 Διακήρυξη του Ανοιχτού Δημόσιου Συνοπτικού για την ανάθεση της υπηρεσίας **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)»**

ΕΙΔΙΚΆ:

Ανάθεση εκτέλεσης έργου **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)»**

Στην Ικαρία (Άγιος Κήρυκος) σήμερα στις **.../07/2017**, ημέρα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **Γενικό Νοσοκομείο – Κ.Υ. Ικαρίας**, που εδρεύει στον Άγιο Κήρυκο και που νόμιμα εκπροσωπείται στο παρόν από τον Αναπληρωτή Διοικητή του κο Καρδάση Σταμάτιο.
2. Η εταιρεία **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»** και ο αντιπρόσωπος της εταιρείας κ. _____, που εδρεύει στ.....Τηλ. Φαξ :και με ΑΦΜ: – ΔΟΥ :, που στη συνέχεια θα ονομάζεται **«Ανάδοχος»**,

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.10. Το Γενικό Νοσοκομείο – Κ.Υ. Ικαρίας, προκειμένου να προβεί σε ανάθεση του έργου «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 72267000-4)**» του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Ικαρίας που βρίσκεται στον Άγιο Κήρυκο, προέβη σε διαδικασία προκήρυξης δημόσιου ανοιχτού συνοπτικού Διαγωνισμού, κατά τον οποίο μειοδότης αναδείχθηκε ο....., ο οποίος κατά δήλωσή του, έχει εμπειρία και τις απαραίτητες γνώσεις στην παροχή ομοειδών υπηρεσιών, για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου.

Ο Αναπληρωτής Διοικητής αναθέτει με την παρούσα σύμβαση, βάσει της απόφασης επί του θέματος της υπ' αρ.απόφασης του στην εταιρεία «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ.**» με τους όρους που είναι οι ακόλουθοι :

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :**A) Προσφερόμενα Είδη και Τεχνικά Χαρακτηριστικά****A.1) Υπηρεσίες Συντήρησης**

Οι υπηρεσίες, που θα παρασχεθούν στο ΓΝ ΙΚΑΡΙΑΣ, στο πλαίσιο του έργου:

Συντήρηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Info Health, είναι όσες εμφανίζονται στον πίνακα Α.1.

Και για το σύνολο των εφαρμογών που εμφανίζονται στον πίνακα Α.2.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1**Υπηρεσίες Έργου: Συντήρηση ΟΠΣΥ**

A/A	Κωδικός Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας
5.	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	<p>Παροχή Υπηρεσίας Τράπεζας Αιτήσεων (Request Desk), για τις παρακάτω λειτουργίες:</p> <p>7. Λήψη των κλήσεων αναφοράς Αιτήσεων συντήρησης του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.</p> <p>Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα αναφέρει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, είτε τηλεφωνικά, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), κάθε αίτημά του, που μπορεί να αφορά σε Αίτηση συντήρησης του Λογισμικού Συστήματος.</p> <p>Ο χρόνος κατά τον οποίο οι Αιτήσεις θα είναι αποδεκτές από το Request Desk, είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα ως Παρασκευή και ώρες από τις 9:00 π.μ. ως τις 17:00 μ.μ. Ως χρόνος παραλαβής από τον ΑΝΑΔΟΧΟ των</p>

		<p>Αιτήσεων που θα αποστέλλει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ κατά τη διάρκεια μη εργασίμων ωρών, θα θεωρείται η ώρα 9:00 π.μ., της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά από την αποστολή της Αίτησης.</p> <p>8. Καταγραφή των Αιτήσεων συντήρησης και απόδοση μοναδικού κωδικού αριθμού (A/A ISO). Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο, τους αριθμούς πρωτοκόλλων των αιτημάτων, μέσω της Υπηρεσίας της Μηνιαίας Αναφοράς (βλέπε α/α 6)</p> <p>9. Ταξινόμηση των Αιτήσεων συντήρησης.</p> <p>10. Δρομολόγηση των Αιτήσεων συντήρησης, προς διεκπεραίωση.</p> <p>11. Παρακολούθηση των Αιτήσεων μέχρι το κλείσιμό τους.</p> <p>12. Ενημέρωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για την κατάσταση των Αιτήσεων σε μηνιαία βάση, με αποστολή Μηνιαίας Αναφοράς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στις διευθύνσεις των Υπευθύνων, που θα οριστούν στην Σύμβαση Συντήρησης.</p>
6.	Παροχή Βοήθειας (Help Desk)	<p>Τηλεφωνική υπηρεσία παροχής βοήθειας (help) για επίλυση προβλήματος και άμεσης βοήθειας, σχετικά με τη χρήση και τις λειτουργίες του Λογισμικού Συστήματος, για θέματα που δεν αντιμετωπίζονται από τα αντίστοιχα εγχειρίδια. Η υπηρεσία αυτή, θα παρέχεται μόνο στους εκπαιδευμένους και υπεύθυνους χρήστες (key users) του Λογισμικού Συστήματος.</p> <p>Ο χρόνος Παροχής Βοήθειας, θα είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα ως Παρασκευή και ώρες από τις 09:00 π.μ. ως τις 17:00 μ.μ.</p> <p>Η υπηρεσία αυτή δεν αφορά σε παροχή εκπαίδευσης ή συμβουλευτικών υπηρεσιών.</p>
7.	Διαχείριση Σφαλμάτων λογισμικού (Problem Management)	<p>Επίλυση των Σφαλμάτων, δηλαδή αυτών που προκαλούν την μη λειτουργία του υπό συντήρηση Λογισμικού Συστήματος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, όπως αυτές αναπτύχθηκαν και οριστικοποιήθηκαν κατά την παραλαβή του.</p> <p>Πρόκειται για τα λειτουργικά Σφάλματα (bugs) του Λογισμικού Συστήματος.</p> <p>Επισημαίνεται ότι τα προβλήματα που δεν εμπίπτουν σε αυτήν την κατηγορία, ΔΕΝ αποτελούν ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.</p>
8.	Νέες Εκδόσεις Λογισμικού Συστήματος (New	<p>Βελτιωτική συντήρηση με την παροχή και την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Λογισμικού Συστήματος, εφόσον και όταν κυκλοφορήσουν από</p>

	Versions Info Health)	<p>τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Παροχή εγχειριδίων χρήσης, με τα νέα χαρακτηριστικά των νέων εκδόσεων. Οι λειτουργικές και τεχνικές βελτιώσεις που θα ενσωματωθούν στις νέες εκδόσεις του Λογισμικού Συστήματος, θα αποφασιστούν και έγκεινται στην αποκλειστική κρίση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.</p> <p>Ενημέρωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για την εγκατάσταση των νέων λειτουργιών γίνεται όταν αυτή προκύψει, με γραπτή αναφορά, η οποία αποστέλλεται, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στις διευθύνσεις των Υπευθύνων, που θα οριστούν στην σύμβαση Συντήρησης.</p>
--	------------------------------	--

A.2) Πληροφοριακό Σύστημα και Τμήματα Έργου

ΓΝ ΙΚΑΡΙΑΣ

Τα τμήματα του Info Health που λειτουργούν στο ΓΝ ΙΚΑΡΙΑΣ και για τα οποία προορίζεται η σύμβαση συντήρησης είναι τα παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.2 Εφαρμογές & Λειτουργίες ΟΠΣΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΝΟΥ	ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών από Β σε Γ Χρήση
		Μετάπτωση Παραστατικών από Χρήση Α σε Χρήση Γ
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΠΔ113	Το μητρώο δεσμεύσεων , εκτείνεται στις εξής διαδικασίες:Εξόδα, Πάγια, Συμβάσεων, Παραγγελίες, Παρακαταθήκες Χειρουργείου, Εντάλματα.
	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ	
	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	Αναβαθμισμένη έκδοση 2014.
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΔΩΝ	Πλήρη Διαχείριση:Αιτήσεις.
		Συμβάσεις Εξόδων.
		Παραστατικά Προμηθευτών.
		Ενεχυρίαση Παραστατικών

		Προμηθευτών.
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ	Προμηθευτών, Μισθοδοσίας, Καυσίμων, Απόδοσης Κρατήσεων, Προκαταβολών, Πάγιας Προκαταβολής.
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΤΑΧΙΣ	Νέα Συγκεντρωτική Πελατών - Προμηθευτών με βάση την ΠΟΛ 1022/201-1072/2014-1078/2014.
ΤΑΜΕΙΟ	ΤΑΜΕΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	Βεβαίωση Εσόδων, Γραμμάτια Είσπραξης Εσόδων, Εισπράξεις από Πελάτες σε Σύμβαση με όλες τις εφαρμογές.
	ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Εξόφληση κάθε εντάλματος, Χειρόγραφες Επιταγές, Συμφωνία Ταμείων, Συμφωνία Τραπεζών.
ΠΑΓΙΑ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ	
		Μητρώο Παγίων.
		Συμβάσεις Παγίων.
		Πλήρη Διαχείριση Παγίων: Αγορές, Αποσβέσεις, Κινήσεις.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΠΛΗΡΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	
		Κάρτα Ευρωπαϊκού Πολίτη.
	ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΞΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΟΠΥΥ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΤΛΑΣ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΛΣΤΑΤ	
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΛΗΨΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΚΕΝ)	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ	Τιμοκατάλογος ΚΕΝ, Εκπτώσεις Εξαίρεσεις.
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΕΟΠΥΥ ΝΟΣΗΛΙΑ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΕΟΠΥΥ	

	ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ	
		Πολλαπλές Σειρές Τιμολόγησης Ασφαλιστικών Ταμείων
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	
	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ	
ΑΠΟΘΗΚΗ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	Πλήρη Διαχείριση Μητρώου Ειδών.
		Παραγγελίες Προς Προμηθευτές.
		(Παραλαβές, Χορηγήσεις, Απογραφές, Επιστροφές).
		Χορήγηση Ειδών σε Εξωτερικούς Ασθενείς.
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΚΑΠΤΥ	
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	Πλήρη Διαχείριση Μητρώου Ειδών.
		Παραγγελίες Προς Προμηθευτές.
		Πλήρη διαχείριση Αποθεμάτων (Παραλαβές , Χορηγήσεις, Απογραφές, Επιστροφές).
		Λήψη Αιτημάτων τμημάτων για χορήγηση (Ατομικό Συνταγολόγιο, Γενικό Συνταγολόγιο).
		Χορήγηση Ειδών σε Εξωτερικούς Ασθενείς.
		Διαχείριση Αποθεμάτων Τμημάτων (εποπτεία σε πραγματικό χρόνο).
		Διαχείριση Ειδών με παραγόμενη ετικέτα bar code ΕΟΦ, Εξωτερικούς Ασθενείς
		Διαδικασία Εξαγωγής Στοιχείων για την κάλυψη ενημέρωσης για Claw Back
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΜΕ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΟΦ (AD HOC) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΙΜΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΝΤΑΓΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ ΑΠΟ ΗΔΙΚΑ	
ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΚΟ	ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
ΤΕΙ	ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ	Καταχώρηση, Επικύρωση Προσέλευσης, Έκδοσης ΔΠΥ.
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΕΙ	Καταχώρηση Επίσκεψης , Έκδοση ΔΠΥ.

	ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΜΕ ΕΟΠΥΥ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ	
ΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΕΞΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	Εξιτήρια Ασθενών.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	
	ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ - ΑΠΟΥΣΙΩΝ - ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ADMIN)	
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΑ (POST IT Info Health)	

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η πρόσφορά του ανάδοχου, για την παροχή των Υπηρεσιών συντήρησης (Service Level Agreement - SLA), θα περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, αφετέρου δε, θα καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων κριτηρίων / δεικτών, με σκοπό την εξασφάλιση του επιπέδου τους.

Η προσφορά του αναδόχου, θα πρέπει να περιγράφει επίσης:

- Τις διαδικασίες παροχής των υπηρεσιών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, προκειμένου να συντηρήσει το Λογισμικό Σύστημα Info Health.
- Την οργανωτική δομή της συνεργασίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο πλαίσιο της σύμβασης.
- Τις υποχρεώσεις των δύο αντισυμβαλλομένων.
- Τον τρόπο και χρόνο επικοινωνίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Κατ ελάχιστον, ανάδοχος του έργου, έχει την εξής οργάνωση:

- **Υπεύθυνοι Εξυπηρέτησης Πελάτη**, που αποτελεί την ομάδα των ανθρώπων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που ευθύνονται για την λειτουργία και εξυπηρέτηση του HELP DESK.

- **Τράπεζα Αιτήσεων**, που αποτελεί την ομάδα ανθρώπων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που ευθύνονται για την λειτουργία και εξυπηρέτηση της υπηρεσίας του Request Desk.
- **Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης**, που αποτελεί το σύνολο του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που παρέχει υπηρεσίες στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης.
- **Υπεύθυνος Αναδόχου**, είναι το άτομο, που έχει την ευθύνη συντονισμού και ανάθεσης εργασιών στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι Αιτήσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ενημερώνεται σε ημερήσια βάση από την Τράπεζα Αιτήσεων για τις Αιτήσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και είναι διαθέσιμος στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, σε περίπτωση Αίτησης υψηλής προτεραιότητας.
- **Account Manager**, είναι το άτομο που έχει την ευθύνη της διαμόρφωσης και διαχείρισης των συμβάσεων και οικονομικών προσφορών, που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Ο Ανάδοχος λαμβάνει υπόψη ότι οι αιτήσεις για παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών, διακρίνονται στις εξής προτεραιότητες εξυπηρέτησης, με βάση την κρισιμότητα τους:

- ο **Υψηλή**, Θέματα κρίσιμης λειτουργικότητας - Απαιτείται άμεση παρέμβαση. Το Λογισμικό Σύστημα δεν λειτουργεί συνολικά, ή κατά ένα σημαντικό μέρος (δεν λειτουργεί η επικοινωνία με τη βάση δεδομένων, δεν λειτουργεί συνολικά ένα υποσύστημα), ή εμποδίζει την ροή των καθημερινών λειτουργιών και την εκτέλεση των κρίσιμων συναλλαγών (συναλλαγές οι οποίες διαχειρίζονται καθημερινές λειτουργίες με ασθενείς / πελάτες) του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- ο **Μεσαία**, Θέματα σε μη κρίσιμη λειτουργικότητα / λειτουργικότητα ρουτίνας - Απαιτείται παρέμβαση. Κάποιο λειτουργικό σφάλμα του Λογισμικού Συστήματος καθιστά την μηχανογραφική λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ εξαιρετικά δυσχερή, αλλά το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί προσωρινά να αντεπεξέλθει στο πρόβλημα, ή να το παρακάμψει χρησιμοποιώντας εναλλακτικές προσεγγίσεις / μεθόδους.

- **Χαμηλή**, Θέματα Συντήρησης τα οποία απαιτούν μεσοπρόθεσμη παρέμβαση, όπως διόρθωση λειτουργικού Σφάλματος του Λογισμικού Συστήματος, που δεν δυσχεραίνει τη λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- Οι χρόνοι ανταπόκρισης που απαιτούνται από το Νοσοκομείο ανά κατηγορία είναι::
- **Υψηλή**, με χρόνο ανταπόκρισης 4 ώρες και χρόνο αποκατάστασης 24 - 48 ώρες (1 - 2 εργάσιμες ημέρες) με χρήση του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΖΕΥΞΙΣ με το οποίο παρέχεται Internet στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
- **Μεσαία**, με χρόνο ανταπόκρισης 48 ώρες (2 εργάσιμες ημέρες) και χρόνο αποκατάστασης 96 - 120 ώρες (4 - 5 εργάσιμες ημέρες) με χρήση του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΖΕΥΞΙΣ με το οποίο παρέχεται Internet στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
- **Χαμηλή**, με χρόνο ανταπόκρισης 96 ώρες (4 εργάσιμες ημέρες) και ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται η επόμενη έκδοση του Λογισμικού Συστήματος

2 .ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης ενός έτους, με τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές.

3.ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου. Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου, **ή** όπου ζητηθεί εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ- Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ

4.1. Το Συμβατικό Τίμημα ανέρχεται **μέχρι του ποσού των €** (.....) με το αναλογούντα ΦΠΑ 17%. Η πληρωμή θα γίνεται στο όνομα της εταιρείας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ». Δέσμευση Υποχρέωσης :Αριθ. Πρωτ. 2905/ 04-07-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α:239/2017 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας).

4.2. Ρητά συμφωνείται από κοινού ότι έως την λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει ως αμοιβή το ποσό που θα αντιστοιχεί στο σύνολο των υπηρεσιών που έως τότε θα έχουν πραγματοποιηθεί και το οποίο θα υπολογισθεί σύμφωνα με την προσφορά του η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

4.3. Επίσης ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του όπως αυτές περιγράφονται.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

5.1 Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε 3μηνο με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών κάθε φορά, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

5.2 Επισημαίνεται ότι μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει μία φορά κάθε μήνα, συγκεντρωτικό παραστατικό (συγκεντρωτικά όλες οι εβδομαδιαίες αποστολές) που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

5.3 Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του Αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 0433 του Προϋπολογισμού. και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

- 5.4 Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, (υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου).
- 5.5 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
- 5.6 Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις, παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 5.7 Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη, τα οποία ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα πληρωμής καθώς και με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.
- 5.8 Το ανωτέρω τίμημα καθώς και οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή μεταβολή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.
- 5.9 Η ανωτέρω προσφερθείσα και κατακυρωθείσα τιμή συνιστά την αμοιβή του Αναδόχου, στην οποία αμοιβή περιλαμβάνεται το εργολαβικό κέρδος, οι δαπάνες εκτέλεσης της ανατεθείσας υπηρεσίας, το κόστος ασφάλισης κάθε αποστολής, η αξία της απαιτούμενης προς τούτο εργασίας και οι νόμιμες κρατήσεις.
- 5.10 Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για χρονικό διάστημα ενός έτους.
- 5.11 Το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας δεν φέρει ουδεμία απολύτως ευθύνη για την αδυναμία ή καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, εφ' όσον αυτή η αδυναμία ή καθυστέρησή του οφείλεται σε αιτίες που δεν ελέγχονται από αυτόν ή/ και σε λόγους ανωτέρας βίας, όπως επί παραδείγματι, στάση εργασίας, απεργία, πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός, επιστράτευση, και άλλους.

6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- ❖ Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται ιδίως να καταγγείλει άμεσα την παρούσα μόνο για παράβαση εκ μέρους του άλλου μέρους των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα, καθώς και να αξιώσει την καταβολή αποζημίωσης.
- ❖ Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν συμμορφωθεί με τα οριζόμενα

από τη σύμβαση ή δεν φέρει εις πέρας το ανατιθέμενο έργο, εντός της συμβατικής προθεσμίας.

- ❖ Τόσο το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας όσο και ο Ανάδοχος δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας που δεν ήταν δυνατόν να προβλέψει με την καταβολή εξαιρετικής επιμέλειας. Ως τέτοια δε θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά άμεσα, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- ❖ Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Ικαρίας, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες κυρώσεις των σχετικών διατάξεων του Π.Δ. 118/2007.
- ❖ Το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας οποτεδήποτε και αζημίως για το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας, της παρούσας σύμβασης, καθώς και κάθε άλλο εκ του νόμου ή από την παρούσα σύμβαση δικαίωμα, για κάθε παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου των όρων αυτής, ως επίσης, και για τυχόν πλημμελή εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου.
- ❖ Το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει το έργο της παρούσας Σύμβασης σε άλλον Ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει.
- ❖ Η Σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του,
 - β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής και
 - γ) σε περίπτωση έκδοσης τελεσίδικης απόφασης κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά προς αποκατάσταση κάθε ζημίας

7. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 7.1** Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και οριστική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προγενέστερης γραπτής ή προφορικής συμφωνίας.
- 7.2** Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με άλλο τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του άλλου μέρους.
- 7.3** Σε καμία περίπτωση, η παράλειψη ή καθυστέρηση των συμβαλλομένων μερών να ασκήσουν τα νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματά τους δεν θα μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.
- 7.4** Η μερική ή ολική ακυρότητα ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, δεν θίγει το κύρος των υπολοίπων όρων, καθώς και εν γένει της συμβατικής σχέσεως των συμβαλλομένων μερών.
- 7.5** Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια δικαστήρια. Κάθε αναφθείσα διαφορά θα επιλύεται από τα δικαστήρια Νομού Σάμου .
- 7.6** Η σύμβαση αυτή έγινε και υπογράφεται σε 3 αντίτυπα ίσης αξίας, από τα οποία έλαβαν ένα ο Ανάδοχος και δύο το Γενικό Νοσοκομείο -Κ.Υ. Ικαρίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Γ.Ν.-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΔΑΣΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ