



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Ξυδάκη Ελένη
Τηλ.: 22753-50222
Φαξ: 22750-22477
Ταχ. Διεύθυνση: Άγιος Κήρυκος Ικαρία
Τ.Κ 83300
Email: gni.ikarias@gmail.com
Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: www.gnikarias.org
ΑΦΜ: 800056300, Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ

Ικαρία : 03-07-2017

Αρ.Πρωτ:2882

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ: 7

Για την προμήθεια της υπηρεσίας «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 79212100-4)», του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Ικαρίας από το Π.Π.Υ.Υ. 2015 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 8.610,00€ συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0433.

Το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 256/Α'/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

- 1.3.** Του Ν. 3580/2007 «*Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 134/Α'/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4.** Του ΠΔ 113/2010 «*Περί αναλήψεων από τους διατάκτες*» (ΦΕΚ 194/Α').
- 1.5.** Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «*Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις*».
- 1.6.** Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/ΟΙΚ84627 (ΦΕΚ 1681/Β'/28-07-2011) σχετικά με τη Διασύνδεση των Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμονας» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας και ο καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους.
- 1.7.** Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/οικ. 123814 (ΦΕΚ 3486/Β'/31-12-2012) ενοποίησης των οργανισμών Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμονας» και Γ.Ν. –Κ.Υ. Ικαρίας.
- 1.8.** Του Ν. 4213/9-12-2013, άρθρο 18, (ΦΕΚ 261/Α'/09-12-2013) σχετικά με επαναφορά του Γ.Ν. Κ.Υ. Ικαρίας σε καθεστώς διασύνδεσης με το Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων».
- 1.9.** Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α) και λοιπές ρυθμίσεις*», άρθρο 3.
- 1.10.** Του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α'/11-7-2014), άρθρο 47 - Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών).
- 1.11.** Το υπ' αριθ. πρ.: 4661/14-09-2016, απόσπασμα πρακτικού της Ε.Π.Υ., με αρ. 88/07-09-2016 συνεδρίαση της αναφορικά με την αρμοδιότητα της Ε.Π.Υ., να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά τη θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αριθ. πρ.: 4662/14-09-2016, έγγραφο της Ε.Π.Υ..
- 1.12.** Το με αρ. πρωτ. 4963/5-10-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με το οποίο, έως τον καθορισμό των Κ.Α.Α .του Ν. 4412/2016, οι φορείς της παρ. 1 του αρ. 9 του Ν. 3580/2007 οφείλουν να διενεργούν τις προμήθειες τους από τα ισχύοντα Προγράμματα Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ) και σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016.
- 1.13.** Του άρθρου 52, του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'), περί αλλαγής των συντελεστών του ΦΠΑ από 23%, σε 24% και από 16% σε 17% αντίστοιχα.

- 1.14.** Της υπ' αρ. πρ. Α2β/Γ.Π.οικ.28105/14-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για διορισμό του κ. Καρδάση Σταμάτιου του Εμμανουήλ (ΦΕΚ205/ ΥΟΔΔ) ως Αναπληρωτή Διοικητή στο διασυνδεδεμένο – Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Ικαρίας.
- 1.15.** Της υπ' αρ. Α2β/Γ.Π.οικ.29020/19-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για διορισμό του κ. Λάζαρου Θεόφилου του Νικολάου ως κοινού Διοικητή των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν-Κ.Υ Ικαρίας με ΑΔΑ ΩΙΨΒ465ΦΥΟ-ΥΧ7 (ΦΕΚ214/ΥΟΔΔ).
- 1.16.** Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α'/147/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

2. Τα σχετικά με:

- 2.1.** Την υπ' αρ. 358/2016 πράξη του κοινού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου «Αγ. Παντελεήμων» - Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αν. Διοικητή του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας.
- 2.2.** Της υπ' αρ. 4658/2016 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2937/Β'/15-09-2016), σχετικά με την «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2015, πιστώσεις 2016–2017 με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές»
- 2.3.** Την Απόφαση για το Θέμα 10^ο της υπ' αρ. 10^η /29-03-2017 Συνεδρίασης, του κοινού Δ.Σ. των Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου & Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, για την έγκριση του πρακτικού κλήρωσης συγκρότησης επιτροπών σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών & συγκρότησης επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης αποτελέσματος διαγωνισμών (ΑΔΑ: Ω9ΑΛ46907Ξ-ΘΣΜ).
- 2.4.** Την με αριθμό 2389/02-06-2017 Διακήρυξη του διαγωνισμού «Εφαρμογή και Υποστήριξη Προγράμματος Διπλογραφικού Συστήματος» με ΑΔΑΜ: 17PROC006276480 η οποία απέβη άγονη.
- 2.5.** Το με αρ.πρωτ.2867/03-07-2016 πρακτικό της επιτροπής σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.

- 2.6. Την με αρ. πρωτ:2867/03-07-2017 εισήγηση της Προϊσταμένης Οικονομικής Υπηρεσίας.
- 2.7. Την με αριθμό 137/03-07-2017 με ΑΔΑ:ΨΟΘΙ469Η8Κ-Ψ4Γ Απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας περί έγκρισης πίστωσης και επαναπροκήρυξης του Διαγωνισμού, έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών, γραμματέα και αναπληρωτή γραμματέα.
- 2.8. Την με αριθμό 2375/01-06-2017 ΑΔΑ: 6Ψ6Χ469Η8Κ-Λ1Ν Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης.
- 2.9. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη απρόσκοπτης λειτουργίας και συνέχισης της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου –Κ.Υ. Ικαρίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την προμήθεια της υπηρεσίας, «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν.-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 79212100-4)» συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **8.610,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ **0433** του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Ικαρίας, από το ΠΠΥΥ 2015, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

Άρθρο 1 ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ	19-07-2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα έως 15:00	Γ.Ν. – Κ. Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ	20-07-2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα, δηλαδή μέχρι 19 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00, στο γραφείο πρωτοκόλλου του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.

(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από το γραφείο Προμηθειών του τμήματος Οικονομικού και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος μπορεί να παραληφθεί από το Γραφείο Προμηθειών ή από την ιστοσελίδα του Γ.Ν.- Κ.Υ. Ικαρίας, www.gnikarias.org.

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης πρόσκλησης.

Άρθρο 2 **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- i. σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- ii. σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- iii. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- iv. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

α/α	Τμήματα	Παράρτημα
1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
2	ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
4	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
6	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
7	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν. 4412/2016.

Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται από το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Γραφείο Προμηθειών (Κα Ξυδάκη).

**Αναπληρωτής Διοικητής Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας
α/α**

**Ελ Σεχέτα Αλαντίν
Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Δημόσιος Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	04-07-2017
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 20/07/2017 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ» (Ως παρακάτω πίνακας και Παράρτημα Ε΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV 79212100-4
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	www.gnikarias.org
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ	Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	8.610,00€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας – ΚΑΕ 0433
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Υπηρεσία

ΔΕΙΓΜΑ	Όχι
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και όχι πέραν των οκτώ μηνών από την ημερομηνία υπογραφής αυτής.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412), Άγιος Κήρυκος Ικαρίας, Τ.Κ. 83300
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η προμήθεια της υπηρεσίας **«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 79212100-4)»** για την κάλυψη αναγκών του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ανά είδος.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ
1	«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 79212100-4)»	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	8.610,00€	8.610,00€

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση προμήθειας (σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας). Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε **(365) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.4. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- i. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- ii. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.
- iii. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- iv. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

ν. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

1.6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.7. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

Σε φάκελο με τη ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται:

ι. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα.

1.8. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποιηή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

1.9. Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.10. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.11. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση,

αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

- 1.12.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

- 1.13.** Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
- 1.14.** Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στο Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
- 1.15.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στο Γ.Ν.

– Κ.Υ. Ικαρίας μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

- 1.16.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.17.** Προσφορές που περιέχονται στο Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**
- 1.18.** Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
- 1.19.** Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.
- 1.20.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
- 1.21.** Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς), κατά την κρίση της επιτροπής και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016 .
- 1.22** Εφόσον οι προμηθευτές συντρέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 1.23** Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3

του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται:

- i. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- ii. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- iii. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- iv. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- v. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- vi. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- vii. Τον Κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών στον οποίο υπάγεται το προσφερόμενο είδος (εφόσον αυτό υπάγεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), διαφορετικά θα δηλώνεται η μη υπαγωγή του προσφερόμενου είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών.

Επισημαίνεται ότι:

- 1.25** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαραίτους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 1.26** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.27** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.28 Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.29 Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

1.30 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας.

1.31 Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.
- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

3. ΤΙΜΕΣ

3.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.1.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας). Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας, δηλαδή :

προσφερόμενη τιμή είδους X ζητούμενη ποσότητα

3.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

3.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.6 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .

3.7 Το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και όχι πέραν του ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.
2. Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.

6. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

7-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Όπως στο άρθρο 86, παρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται **μόνο** οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στο Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****για τις υπηρεσίες Ανάθεσης εφαρμογής & υποστήριξης προγράμματος****διπλογραφικού συστήματος στο Γ.Ν. –Κ.Υ. Ικαρίας.****Α.ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ**

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι των παραπάνω και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησης του για το Νοσοκομείο μας είναι οι εξής:

A/A	ΕΠΙΔΙΩΚΩΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Σύνταξη – έλεγχος – δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2016.	Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.Υ.Κ.Α.
2	Ηλεκτρονική υποβολή φόρου εισοδήματος μέσω TAXIS NET	Μηνιαία έως το τέλος τη λήξη της σύμβασης.
3	Εφαρμογή της διαδικασίας της μηνιαίας οριστικοποίησης των οικονομικών συναλλαγών των Νοσοκομείων Για την τρέχουσα οικονομική περίοδο ο στόχος αυτός θα έχει επιτευχθεί από όλες τις δημόσιες μονάδες υγείας έως την αναφερόμενη ημερομηνία. Από την επόμενη οικονομική χρήση οι οικονομικές συναλλαγές οριστικοποιούνται στο τέλος κάθε μήνα ή το αργότερο εντός 5 ημερών του επόμενου μήνα.	Συμφωνημένα ισοζύγια κάθε μήνα εντός 15 ημερών του επόμενου μήνα, έως το τέλος τη λήξη της σύμβασης.
4	Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για το έτος 2016.	Έως το τέλος, τη λήξη της σύμβασης.
5	Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.	Έως το τέλος, τη λήξη της σύμβασης.
6	Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	Έως το τέλος τη λήξη της σύμβασης.
7	Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.	Έως το τέλος τη λήξη της σύμβασης.
8	Η υποβολή ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών ή συντάξεων μέσω TAXIS NET	Εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας
9	Η υποβολή ετήσιων βεβαιώσεων εισοδημάτων από	Εντός της

	επιχειρηματικές δραστηριότητες	προβλεπόμενης προθεσμίας
10	Σύνταξη & υποβολή μηνιαίων καταστάσεων συναλλαγών Μ.Υ.Φ.	Εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας

B.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό προκήρυξη έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για το Οικονομικό έτος 2016.

α) Η εφαρμογή περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

β) Την Εφαρμογή της Ηλεκτρονικής υποβολής φόρου εισοδήματος μέσω TAXIS NET, κάθε μήνα.

γ) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

δ) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο

ε) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Αναλυτικότερα:

1. Ετήσια απογραφή σε συνεργασία με τα στελέχη του Γ.Ν.- Κ.Υ. Ικαρίας ήτοι:

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων, όπως αυτά θα προκύψουν από τον Ισολογισμό

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού, όπως αυτά θα προκύψουν από τον Ισολογισμό

- III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων, όπως αυτά θα προκύψουν από τον Ισολογισμό
 - IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.
 - V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.
2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:
- I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων.
 - II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών.
 - III. Μηνιαία συμφωνία Ταμείου.
 - IV. Συμφωνία οφειλετών.
 - V. Συμφωνία απαιτήσεων.
3. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι:
- I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
 - II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συνλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.
 - III. Καταχώρηση τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.

- IV.** Καταχώρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.
- V.** Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».
- VI.** Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων
- VII.** Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.
- VIII.** Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός – Συντονισμός και υποστήριξη ΥΓΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»
- 4.** Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης του έτους 2016 και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.
- Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών του Νοσοκομείου, κεφαλαιώδους σημασίας.
- Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωσή τους.
- Οι οικονομικές καταστάσεις είναι οι εξής:
- 1.** Η κατάσταση του ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/03.
 - 2.** Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ. 146/03.

3. Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ. 146/03.
4. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ. 146/03.
5. Το Προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως είναι απαραίτητο συμπλήρωμα των οικονομικών αυτών καταστάσεων, με το οποίο δίνονται διάφορες πρόσθετες ή επεξηγηματικές πληροφορίες, καταρτίζεται δε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.501 του Π.Δ. 146/03.
6. Εφαρμογή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (Δ.Λ.Π.) για το έτος 2016.

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εφαρμογή είναι οι εξής:

ΓΕΝΙΚΑ:

Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων του έτους 2016 με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003 και σύμφωνα με τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

Ειδικότερα:

α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες

Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών Αξιοπιστία &

Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλαδή με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

Η διάρθρωση του Ισολογισμού εμφανίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

β. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

(Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)

Σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π. Νο1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

Έσοδα

Χρηματοοικονομικά Έξοδα

Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων, που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού, ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.

Φόροι εισοδήματος – Έξοδα

Κέρδος ή Ζημία ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων και εξόδων.

Η διάρθρωση της κατάστασης αποτελεσμάτων θα έχει την παρακάτω μορφή:

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</u>	
Ποσά σε €	
	Κλειόμενη χρήση
Έσοδα από υγειονομικές υπηρεσίες	
Επιχορηγήσεις	
Λοιπά Έσοδα	
Κόστος	
Μικτό Αποτέλεσμα	0,00
Μείον:	
Έξοδα Δημόσιων Σχέσεων	
Έξοδα Διοίκησης	
Έξοδα έρευνας και ανάπτυξης	0,00
Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων	
Χρηματοοικονομικά Έσοδα	
Χρηματοοικονομικά Έξοδα	
Λοιπά Χρηματοοικονομικά Αποτελέσματα	
Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων	
Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων	0,00
Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Περιόδου	

γ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες

Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες

Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά, στον πίνακα που ακολουθεί.

Ταμειακές Ροές από Λειτουργικές Δραστηριότητες	
Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Χρήσεως από Λειτουργικές Δραστηριότητες	√
Προσαρμογές για:	
Αποσβέσεις	√
Προβλέψεις	√
Μείωση στα αποθέματα & απαιτήσεις	√
Αύξηση στους προμηθευτές και δανεισμό	√
Μείωση στους προμηθευτές/δανεισμό	√
Αύξηση στα αποθέματα & απαιτήσεις	√
Καθαρές Εισπράξεις από λειτουργικές δραστηριότητες	√
Ταμειακές Ροές από Επενδυτικές Δραστηριότητες	√
Εισπράξεις από πώληση παγίων και επενδύσεων	√
Πληρωμές για αγορά παγίων και επενδύσεων	√
Καθαρές πληρωμές για επενδυτικές δραστηριότητες	√
Ταμειακές Ροές από Χρηματοδοτικές Δραστηριότητες	
Εισπράξεις από δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	√
Πληρωμές για δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	√
Πληρωμές από υποχρεώσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης	√
Καθαρές πληρωμές για χρηματοδοτικές δραστηριότητες	√
Καθαρή μεταβολή στα χρηματικά διαθέσιμα	√
Χρηματικά διαθέσιμα αρχής περιόδου	√
Χρηματικά διαθέσιμα τέλους περιόδου	√

Δ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο1 οι συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

- Το Κεφάλαιο.
- Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών.
- Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού.

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ					
Ποσά σε €	Μετοχικό κεφάλαιο	Επιχορηγήσεις επενδύσεων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελέσματα εις νέον	Σύνολο
Υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές					0,00
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ	0,00				0,00
Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Μεταβολή ιδίων Κεφαλαίων για την περίοδο 01/01 - 31/12/ κλ. χρήσης					
Καθαρό εισόδημα καταχωρημένο απ' ευθείας στη καθαρή θέση					0,00
Καθαρά Αποτελέσματα Περιόδου 01/01-31/12/ κλ. χρήσης				0,00	0,00
Συνολικό Αναγνωριζόμενο Κέρδος/ζημιά Περιόδου	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Υπόλοιπο των Ιδίων Κεφαλαίων κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές					0,00
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ					0,00
Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ε. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

(Γνωστοποιήσεις)

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα
- Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί
- Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων

Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:

Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις.

Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους της μονάδας με τις πολιτικές και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32).

Οι Λογιστικές Πολιτικές και Επεξηγηματικές Σημειώσεις παρέχουν όλες τις επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται για την κατανόηση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων του Νοσοκομείου.

Οι σημειώσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων θα παρουσιάζουν τις πληροφορίες για τη βάση προετοιμασίας των καταστάσεων και τις λογιστικές πολιτικές που επιλέχθηκαν και εφαρμόστηκαν για σημαντικές συναλλαγές ή γεγονότα γνωστοποιούν όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται και δεν παρουσιάζονται σε καμία άλλη κατάσταση δίδουν επιπλέον πληροφορίες που δεν παρουσιάζονται στις καταστάσεις αλλά είναι απαραίτητες για μία εύλογη παρουσίαση.

Στ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Η πρώτη εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, προϋποθέτει ότι θα εμφανίζεται και μία τουλάχιστον συγκρίσιμη χρήση.

Σε επίπεδο εγγραφών, θα γίνουν όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση, προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιάταξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν τη χρήση.

Στη συνέχεια πρέπει να γίνει μεταφορά, των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως αναφέρουμε ότι στη αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία, αλλά οι εγγραφές που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού, από την ημερομηνία μετάβασης, μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς διοίκησης.

Γ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η τήρηση του διπλογραφικού συστήματος στο χώρο των Νοσοκομείων είναι μια διαδικασία με αρκετές ιδιαιτερότητες, που υπόκειται σε πρόσφατες κείμενες διατάξεις και νόμους, που πιθανόν να προϋποθέτουν και περαιτέρω ενέργειες πέραν των προαναφερομένων, οι οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να τονιστεί ότι οι συμμετέχοντες μπορούν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους οποιαδήποτε άλλη εργασία (πλην των προαναφερομένων) θεωρούν υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των όσων ορίζει η νομοθεσία για την τήρηση του διπλογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου, αρκεί η συνολική προσφορά τους να μην υπερβαίνει το Προϋπολογισμό (π.χ. συμπλήρωση πινάκων ΕΣΥ-net, ζητούμενων στοιχείων από Γ.Λ.Κ., κλπ).

Σε περίπτωση που δεν επισημανθούν επιπρόσθετες (υποχρεωτικές) εργασίες στην προσφορά του μειοδότη, τότε ρητά θα θεωρείται αποδεκτό, ότι ο μειοδότης θα ολοκληρώσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη εργασία που τυχόν θεωρηθεί υποχρεωτική για

την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, χωρίς να έχει αξίωση καμίας επιπρόσθετης αμοιβής.

Λόγω της σημασίας, της πολυπλοκότητας και του επείγοντος χαρακτήρα του έργου, ειδικότερα ως προς τις προθεσμίες εφαρμογής της Αναλυτικής Λογιστικής και της μηνιαίας οριστικοποίησης των ισοζυγίων, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα όπως:

- Η εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
- Η εγκατάσταση και υποστήριξη έργων Διπλογραφικού Λογιστικού
- Η σύνταξη Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων
- Η δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του πληροφοριακού συστήματος που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο Νοσοκομείο με την εφαρμογή της Siba Soft
- Η εκπαίδευση στελεχών και υπαλλήλων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- Διαθέτουν Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί σε επιτυχή εκτέλεση προηγούμενων σχετικών έργων σε Νοσοκομεία, γεγονός που θα αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών όπως βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών κ.λπ.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

Δ.ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για οκτώ μήνες χωρίς δικαίωμα παράτασης.

Ε.ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

1. Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την ΚΥΑ 620086/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 (ΦΕΚ 2657/β/30-12-2008) για το ΓΝ Σάμου είναι η παρακάτω:

- **Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α΄ Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.**
- Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ΄ αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ.3 αυτής της ΚΥΑ 620086
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου , να είναι κάτοχος άδειας λογιστή- φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή- φοροτέχνη Β΄ & Γ΄ τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
- **Ένας (1) Λογιστής – Φοροτέχνης με άδεια Γ΄ Τάξεως** πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι
- **Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής**, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99 (Κλαδικό Λογιστικό σχέδιο των ΟΤΑ)

Στ.ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου. Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου, *ή* όπου ζητηθεί εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ -

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΙΚΑΡΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ &

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΗΛ.: 22753 50222

Φαξ.: 22750 22477

e-Mail: gni.ikarias@gmail.com

Ικαρία,/...../ 2017

Αριθμός Σύμβασης :.....

ΑΔΑΜ:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.-Κ.Υ.
ΙΚΑΡΙΑΣ

Περιεχόμενα

«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν.- Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ».....	34
ΓΕΝΙΚΑ:.....	34
ΕΙΔΙΚΑ:.....	36
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
Α. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ	37
Β.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	38
2. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ	47
3.ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ	49
4.ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	49
5.ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	50
6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ- Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ.....	50
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ	51
8. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	52
9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	54

**«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν.-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»****ΓΕΝΙΚΑ:****1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1. Του Ν.2955/2001 «*Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 256/Α'/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «*Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «*Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 134/Α'/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του ΠΔ 113/2010 «*Περί αναλήψεων από τους διατάκτες*» (ΦΕΚ 194/Α').
- 1.5. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «*Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις*».
- 1.6. Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/ΟΙΚ84627 (ΦΕΚ 1681/Β'/28-07-2011) σχετικά με τη Διασύνδεση των Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμονας» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας και ο καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους.
- 1.7. Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/οικ. 123814 (ΦΕΚ 3486/Β'/31-12-2012) ενοποίησης των οργανισμών Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμονας» και Γ.Ν. –Κ.Υ. Ικαρίας.
- 1.8. Του Ν. 4213/9-12-2013, άρθρο 18, (ΦΕΚ 261/Α'/09-12-2013) σχετικά με επαναφορά του Γ.Ν. Κ.Υ. Ικαρίας σε καθεστώς διασύνδεσης με το Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων».
- 1.9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α) και λοιπές ρυθμίσεις*», άρθρο 3.
- 1.10. Του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α'/11-7-2014), άρθρο 47 - Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών).
- 1.11. Το υπ' αριθ. πρ.: 4661/14-09-2016, απόσπασμα πρακτικού της Ε.Π.Υ., με αρ. 88/07-09-2016 συνεδρίαση της αναφορικά με την αρμοδιότητα της Ε.Π.Υ., να εγκρίνει

τεχνικές προδιαγραφές μετά τη θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπ' αριθ. πρ.: 4662/14-09-2016, έγγραφο της Ε.Π.Υ..

- 1.12.** Το με αρ. πρωτ. 4963/5-10-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με το οποίο, έως τον καθορισμό των Κ.Α.Α .του Ν. 4412/2016, οι φορείς της παρ. 1 του αρ. 9 του Ν. 3580/2007 οφείλουν να διενεργούν τις προμήθειες τους από τα ισχύοντα Προγράμματα Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ) και σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016.
- 1.13.** Του άρθρου 52, του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'), περί αλλαγής των συντελεστών του ΦΠΑ από 23%, σε 24% και από 16% σε 17% αντίστοιχα.
- 1.14.** Της υπ' αρ. πρ. Α2β/Γ.Π.οικ.28105/14-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για διορισμό του κ. Καρδάση Σταμάτιου του Εμμανουήλ (ΦΕΚ205/ ΥΟΔΔ) ως Αναπληρωτή Διοικητή στο διασυνδεδεμένο – Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Ικαρίας.
- 1.15.** Της υπ' αρ. Α2β/Γ.Π.οικ.29020/19-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για διορισμό του κ. Λάζαρου Θεόφιλου του Νικολάου ως κοινού Διοικητή των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν-Κ.Υ Ικαρίας με ΑΔΑ ΩΙΨΒ465ΦΥΟ-ΥΧ7 (ΦΕΚ214/ΥΟΔΔ).
- 1.16.** Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α'/147/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

2. Τα σχετικά με:

- 2.1.** Την υπ' αρ. 358/2016 πράξη του κοινού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου «Αγ. Παντελεήμων» - Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αν. Διοικητή του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας.
- 2.2.** Της υπ' αρ. 4658/2016 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2937/Β'/15-09-2016), σχετικά με την «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2015, πιστώσεις 2016–2017 με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές»
- 2.3.** Την Απόφαση για το Θέμα 10^ο της υπ' αρ. 10^η /29-03-2017 Συνεδρίασης, του κοινού Δ.Σ. των Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου & Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, για την έγκριση του πρακτικού κλήρωσης συγκρότησης επιτροπών σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών & συγκρότησης επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης αποτελέσματος διαγωνισμών (ΑΔΑ: Ω9ΑΛ46907Ξ-ΘΣΜ).

- 2.4. Την με αριθμό 2389/02-06-2017 Διακήρυξη του διαγωνισμού «Εφαρμογή και Υποστήριξη Προγράμματος Διπλογραφικού Συστήματος» με ΑΔΑΜ: 17PROC006276480 η οποία απέβη άγονη.
- 2.5. Το με αρ.πρωτ.2867/03-07-2016 πρακτικό της επιτροπής σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
- 2.6. Την με αρ. πρωτ:2867/03-07-2017 εισήγηση της Προϊσταμένης Οικονομικής Υπηρεσίας.
- 2.7. Την με αριθμό 137/03-07-2017 με ΑΔΑ:ΨΟΘΙ469Η8Κ-Ψ4Γ Απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας περί έγκρισης πίστωσης και επαναπροκήρυξης του Διαγωνισμού, έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών, γραμματέα και αναπληρωτή γραμματέα.
- 2.8. Την με αριθμό 2375/01-06-2017 ΑΔΑ: 6Ψ6Χ469Η8Κ-Λ1Ν Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης.
- 2.9. Την με αριθμό 7/2017 03-07-2017 Επαναληπτική Διακήρυξη του Ανοιχτού Δημόσιου Συνοπτικού για την ανάθεση της υπηρεσίας **«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 79212100-4)»**.

ΕΙΔΙΚΆ:

Ανάθεση εκτέλεσης έργου «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Γ.Ν-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ (CPV 79212100-4)».

Στην Ικαρία (Άγιος Κήρυκος) σήμερα στις **.../07/2017**, ημέρα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **Γενικό Νοσοκομείο – Κ.Υ. Ικαρίας**, που εδρεύει στον Άγιο Κήρυκο και που νόμιμα εκπροσωπείται στο παρόν από τον Αναπληρωτή Διοικητή του κο Καρδάση Σταμάτιο.
2. Η εταιρεία «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και ο αντιπρόσωπος της εταιρείας κ. _____, που εδρεύει στ.....Τηλ. Φαξ :και με ΑΦΜ: – ΔΟΥ :, που στη συνέχεια θα ονομάζεται «Ανάδοχος»,

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο – Κ.Υ. Ικαρίας, προκειμένου να προβεί σε ανάθεση του έργου «εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03 και λοιπές υπηρεσίες υποστήριξης» του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Ικαρίας που βρίσκεται στον Άγιο Κήρυκο, προέβη σε διαδικασία προκήρυξης δημόσιου ανοιχτού συνοπτικού Διαγωνισμού, κατά τον οποίο μειοδότης αναδείχθηκε ο....., ο οποίος κατά δήλωσή του, έχει εμπειρία και τις απαραίτητες γνώσεις στην παροχή ομοειδών υπηρεσιών, για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου.

Ο Αναπληρωτής Διοικητής αναθέτει με την παρούσα σύμβαση, βάσει της απόφασης επί του θέματος της υπ' αρ.απόφασης του στην εταιρεία «ΑΝΑΔΟΧΟΣ.» με τους όρους που είναι οι ακόλουθοι :

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :

A. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι των παραπάνω και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησης του για το Νοσοκομείο μας είναι οι εξής:

A/A	ΕΠΙΔΙΩΚΩΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Σύνταξη – έλεγχος – δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2016.	Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.Υ.Κ.Α.
2	Ηλεκτρονική υποβολή φόρου εισοδήματος μέσω TAXIS NET	Μηνιαία έως το τέλος τη λήξη της σύμβασης.
3	Εφαρμογή της διαδικασίας της μηνιαίας οριστικοποίησης των οικονομικών συναλλαγών των Νοσοκομείων Για την τρέχουσα οικονομική περίοδο ο στόχος αυτός θα έχει επιτευχθεί από όλες τις δημόσιες μονάδες υγείας έως την αναφερόμενη ημερομηνία. Από την επόμενη οικονομική χρήση οι οικονομικές συναλλαγές οριστικοποιούνται στο τέλος κάθε μήνα ή το αργότερο εντός 15 ημερών του επόμενου μήνα.	Συμφωνημένα ισοζύγια κάθε μήνα εντός 15 ημερών του επόμενου μήνα, έως το τέλος τη λήξη της σύμβασης.
4	Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων	Έως το τέλος, τη

	Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για το έτος 2016	λήξη της σύμβασης.
5	Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.	Έως το τέλος, τη λήξη της σύμβασης.
6	Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	Έως το τέλος τη λήξη της σύμβασης.
7	Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.	Έως το τέλος τη λήξη της σύμβασης.
8	Η υποβολή ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών ή συντάξεων μέσω TAXIS NET	Εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας
9	Η υποβολή ετήσιων βεβαιώσεων εισοδημάτων από επιχειρηματικές δραστηριότητες	Εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας
10	Σύνταξη & υποβολή μηνιαίων καταστάσεων συναλλαγών Μ.Υ.Φ.	Εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας

B.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό προκήρυξη έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για το Οικονομικό έτος 2016.

α) Η εφαρμογή περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

β) Την Εφαρμογή της Ηλεκτρονικής υποβολής φόρου εισοδήματος μέσω TAXIS NET, κάθε μήνα.

γ) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

δ) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο

ε) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Αναλυτικότερα:

1. Ετήσια απογραφή σε συνεργασία με τα στελέχη του Γ.Ν.- Κ.Υ. Ικαρίας ήτοι:

VI. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων, όπως αυτά θα προκύψουν από τον Ισολογισμό

VII. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού, όπως αυτά θα προκύψουν από τον Ισολογισμό

VIII. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων, όπως αυτά θα προκύψουν από τον Ισολογισμό

IX. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.

X. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

VI. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων.

VII. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών.

VIII. Μηνιαία συμφωνία Ταμείου.

IX. Συμφωνία οφειλετών.

X. Συμφωνία απαιτήσεων.

3. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι:

I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συνλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

III. Καταχώρηση τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.

IV. Καταχώρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.

V. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

VI. Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων

VII. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

VIII. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός – Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

4. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης του έτους 2016 & 2017 και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών του Νοσοκομείου, κεφαλαιώδους σημασίας.

Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωση τους.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι οι εξής:

7. Η κατάσταση του ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/03.
8. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ. 146/03.
9. Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ. 146/03.
10. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ. 146/03.
11. Το Προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως είναι απαραίτητο συμπλήρωμα των οικονομικών αυτών καταστάσεων, με το οποίο δίνονται διάφορες πρόσθετες ή επεξηγηματικές πληροφορίες, καταρτίζεται δε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.501 του Π.Δ. 146/03.
12. Εφαρμογή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (Δ.Λ.Π.) για το έτος 2016 & 2017.

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εφαρμογή είναι οι εξής:

Γενικά:

Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων του έτους 2016 με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003 και σύμφωνα με τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

Ειδικότερα:

α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες

Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών Αξιοπιστία &

Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλαδή με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

Η διάρθρωση του Ισολογισμού εμφανίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Β. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

(Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)

Σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π. Νο1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

Έσοδα

Χρηματοοικονομικά Έξοδα

Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων, που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού, ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.

Φόροι εισοδήματος – Έξοδα

Κέρδος ή Ζημία ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων και εξόδων.

Η διάρθρωση της κατάστασης αποτελεσμάτων θα έχει την παρακάτω μορφή:

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</u>	
Ποσά σε €	
	Κλειόμενη χρήση
Έσοδα από υγειονομικές υπηρεσίες	
Επιχορηγήσεις	
Λοιπά Έσοδα	
Κόστος	
Μικτό Αποτέλεσμα	0,00
Μείον:	
Έξοδα Δημόσιων Σχέσεων	0,00
Έξοδα Διοίκησης	

Έξοδα έρευνας και ανάπτυξης	
Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων	
Χρηματοοικονομικά Έσοδα	
Χρηματοοικονομικά Έξοδα	
Λοιπά Χρηματοοικονομικά Αποτελέσματα	
Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων	
Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων	0,00
Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Περιόδου	

γ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες

Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες

Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά, στον πίνακα που ακολουθεί.

Ταμειακές Ροές από Λειτουργικές Δραστηριότητες	
Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Χρήσεως από Λειτουργικές Δραστηριότητες	√
Προσαρμογές για:	
Αποσβέσεις	√
Προβλέψεις	√
Μείωση στα αποθέματα & απαιτήσεις	√
Αύξηση στους προμηθευτές και δανεισμό	√
Μείωση στους προμηθευτές/δανεισμό	√
Αύξηση στα αποθέματα & απαιτήσεις	√
Καθαρές Εισπράξεις από λειτουργικές δραστηριότητες	√

Ταμειακές Ροές από Επενδυτικές Δραστηριότητες	√
Εισπράξεις από πώληση παγίων και επενδύσεων	√
Πληρωμές για αγορά παγίων και επενδύσεων	√
Καθαρές πληρωμές για επενδυτικές δραστηριότητες	√
Ταμειακές Ροές από Χρηματοδοτικές Δραστηριότητες	
Εισπράξεις από δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	√
Πληρωμές για δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	√
Πληρωμές από υποχρεώσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης	√
Καθαρές πληρωμές για χρηματοδοτικές δραστηριότητες	√
Καθαρή μεταβολή στα χρηματικά διαθέσιμα	√
Χρηματικά διαθέσιμα αρχής περιόδου	√
Χρηματικά διαθέσιμα τέλους περιόδου	√

Δ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο1 οι συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

- Το Κεφάλαιο.
- Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών.
- Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού.

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

<u>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ</u>					
Ποσά σε €	Μετοχικό κεφάλαιο	Επιχορηγήσεις επενδύσεων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελέσματα εις νέον	Σύνολο
Υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές					0,00
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ	0,00				0,00
Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 1η	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ					
Μεταβολή ιδίων Κεφαλαίων για την περίοδο 01/01 - 31/12/ κλ. χρήσης					
Καθαρό εισόδημα καταχωρημένο απ' ευθείας στη καθαρή θέση					0,00
Καθαρά Αποτελέσματα Περιόδου 01/01-31/12/ κλ. χρήσης				0,00	0,00
Συνολικό Αναγνωριζόμενο Κέρδος/ζημιά Περιόδου	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Υπόλοιπο των Ιδίων Κεφαλαίων κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές					0,00
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ					0,00
Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ε. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**(Γνωστοποιήσεις)**

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα
- Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί
- Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων

Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:

Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις.

Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους της μονάδας με τις πολιτικές και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32).

Οι Λογιστικές Πολιτικές και Επεξηγηματικές Σημειώσεις παρέχουν όλες τις επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται για την κατανόηση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων του Νοσοκομείου.

Οι σημειώσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων θα παρουσιάζουν τις πληροφορίες για τη βάση προετοιμασίας των καταστάσεων και τις λογιστικές πολιτικές που επιλέχθηκαν και εφαρμόστηκαν για σημαντικές συναλλαγές ή γεγονότα γνωστοποιούν όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται και δεν παρουσιάζονται σε καμία άλλη κατάσταση δίδουν επιπλέον πληροφορίες που δεν παρουσιάζονται στις καταστάσεις αλλά είναι απαραίτητες για μία εύλογη παρουσίαση.

Στ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Η πρώτη εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, προϋποθέτει ότι θα εμφανίζεται και μία τουλάχιστον συγκρίσιμη χρήση.

Σε επίπεδο εγγραφών, θα γίνουν όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση, προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιάταξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν τη χρήση.

Στη συνέχεια πρέπει να γίνει μεταφορά, των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως αναφέρουμε ότι στη αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία, αλλά οι εγγραφές που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού, από την ημερομηνία μετάβασης, μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς διοίκησης.

2. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η τήρηση του διπλογραφικού συστήματος στο χώρο των Νοσοκομείων είναι μια διαδικασία με αρκετές ιδιαιτερότητες, που υπόκειται σε πρόσφατες κείμενες διατάξεις και νόμους, που πιθανόν να προϋποθέτουν και

περαιτέρω ενέργειες πέραν των προαναφερομένων, οι οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να τονιστεί ότι οι συμμετέχοντες μπορούν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους οποιαδήποτε άλλη εργασία (πλην των προαναφερομένων) θεωρούν υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των όσων ορίζει η νομοθεσία για την τήρηση του διπλογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου, αρκεί η συνολική προσφορά τους να μην υπερβαίνει το Προϋπολογισμό (π.χ. συμπλήρωση πινάκων ΕΣΥ-net, ζητούμενων στοιχείων από Γ.Λ.Κ., κλπ).

Σε περίπτωση που δεν επισημανθούν επιπρόσθετες (υποχρεωτικές) εργασίες στην προσφορά του μειοδότη, τότε ρητά θα θεωρείται αποδεκτό, ότι ο μειοδότης θα ολοκληρώσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη εργασία που τυχόν θεωρηθεί υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, χωρίς να έχει αξίωση καμίας επιπρόσθετης αμοιβής.

Λόγω της σημασίας, της πολυπλοκότητας και του επείγοντος χαρακτήρα του έργου, ειδικότερα ως προς τις προθεσμίες εφαρμογής της Αναλυτικής Λογιστικής και της μηνιαίας οριστικοποίησης των ισοζυγίων, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα όπως:

- Η εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
- Η εγκατάσταση και υποστήριξη έργων Διπλογραφικού Λογιστικού
- Η σύνταξη Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων

- Η δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του πληροφοριακού συστήματος που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο Νοσοκομείο με την εφαρμογή της Siba Soft
- Η εκπαίδευση στελεχών και υπαλλήλων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- Διαθέτουν Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί σε επιτυχή εκτέλεση προηγούμενων σχετικών έργων σε Νοσοκομεία, γεγονός που θα αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών όπως βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών κ.λπ.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου , θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

3.ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για οκτώ μήνες χωρίς δικαίωμα παράτασης.

4.ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

2. Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την ΚΥΑ 620086/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 (ΦΕΚ 2657/β/30-12-2008) για το ΓΝ Σάμου είναι η παρακάτω:

- Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α΄ Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.
- Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε

λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ.3 αυτής της ΚΥΑ 620086

- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου , να είναι κάτοχος άδειας λογιστή- φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή- φοροτέχνη Β΄ & Γ΄ τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
- Ένας (1) Λογιστής – Φοροτέχνης με άδεια Γ΄ Τάξεως πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι
- Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη ζετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99 (Κλαδικό Λογιστικό σχέδιο των ΟΤΑ).

5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου. Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου, **ή** όπου ζητηθεί εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ- Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ

61. Το Συμβατικό Τίμημα ανέρχεται **μέχρι του ποσού των €** (.....) με το αναλογούντα ΦΠΑ 17%. Η πληρωμή θα γίνεται στο όνομα της εταιρείας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ». Δέσμευση Υποχρέωσης :Αριθ. Πρωτ. 2375/ 01-06-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α:198/2017 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας).

6.2. Ρητά συμφωνείται από κοινού ότι έως την λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει ως αμοιβή το ποσό που θα αντιστοιχεί στο σύνολο των υπηρεσιών που έως τότε θα έχουν πραγματοποιηθεί και το οποίο θα υπολογισθεί σύμφωνα με την προσφορά του η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

6.3. Επίσης ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του όπως αυτές περιγράφονται.

6.4. Στην ως άνω χρέωση δεν περιλαμβάνονται τα έξοδα συσκευασίας, τα οποία βαραινουν εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

7.1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε 3μηνο με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών κάθε φορά, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

7.2. Επισημαίνεται ότι μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει μία φορά κάθε μήνα, συγκεντρωτικό παραστατικό (συγκεντρωτικά όλες οι εβδομαδιαίες αποστολές) που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

7.3. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του Αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 0433 του Προϋπολογισμού. και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

7.4. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, (υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου).

7.5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

- 7.6. Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις, παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 7.7. Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη, τα οποία ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα πληρωμής καθώς και με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.
- 7.8. Το ανωτέρω τίμημα καθώς και οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή μεταβολή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.
- 7.9. Η ανωτέρω προσφερθείσα και κατακυρωθείσα τιμή συνιστά την αμοιβή του Αναδόχου, στην οποία αμοιβή περιλαμβάνεται το εργολαβικό κέρδος, οι δαπάνες εκτέλεσης της ανατεθείσας υπηρεσίας, το κόστος ασφάλισης κάθε αποστολής, η αξία της απαιτούμενης προς τούτο εργασίας και οι νόμιμες κρατήσεις.
- 7.10. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για χρονικό διάστημα οκτώ μηνών.
- 7.11. Το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας δεν φέρει ουδεμία απολύτως ευθύνη για την αδυναμία ή καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, εφ' όσον αυτή η αδυναμία ή καθυστέρησή του οφείλεται σε αιτίες που δεν ελέγχονται από αυτόν ή/ και σε λόγους ανωτέρας βίας, όπως επί παραδείγματι, στάση εργασίας, απεργία, πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός, επιστράτευση, και άλλους.

8. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- ❖ Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται ιδίως να καταγγείλει άμεσα την παρούσα μόνο για παράβαση εκ μέρους του άλλου μέρους των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα, καθώς και να αξιώσει την καταβολή αποζημίωσης.
- ❖ Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν συμμορφωθεί με τα οριζόμενα από τη σύμβαση ή δεν φέρει εις πέρας το ανατιθέμενο έργο, εντός της συμβατικής προθεσμίας.
- ❖ Τόσο το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας όσο και ο Ανάδοχος δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία

εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας που δεν ήταν δυνατόν να προβλέψει με την καταβολή εξαιρετικής επιμέλειας. Ως τέτοια δε θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά άμεσα, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

- ❖ Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Ικαρίας, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες κυρώσεις των σχετικών διατάξεων του Π.Δ. 118/2007.
- ❖ Το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας οποτεδήποτε και αζημίως για το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας, της παρούσας σύμβασης, καθώς και κάθε άλλο εκ του νόμου ή από την παρούσα σύμβαση δικαίωμα, για κάθε παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου των όρων αυτής, ως επίσης, και για τυχόν πλημμελή εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου.
- ❖ Το Γενικό Νοσοκομείο Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει το έργο της παρούσας Σύμβασης σε άλλον Ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει.
- ❖ Η Σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του,
 - β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής και
 - γ) σε περίπτωση έκδοσης τελεσίδικης απόφασης κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά προς αποκατάσταση κάθε ζημίας

9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

9.1. Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και οριστική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προγενέστερης γραπτής ή προφορικής συμφωνίας.

9.2. Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με άλλο τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του άλλου μέρους.

9.3. Σε καμία περίπτωση, η παράλειψη ή καθυστέρηση των συμβαλλομένων μερών να ασκήσουν τα νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματά τους δεν θα μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.

9.4. Η μερική ή ολική ακυρότητα ενός ή περισσοτέρων όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, δεν θίγει το κύρος των υπολοίπων όρων, καθώς και εν γένει της συμβατικής σχέσεως των συμβαλλομένων μερών.

9.5. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια δικαστήρια. Κάθε αναφθείσα διαφορά θα επιλύεται από τα δικαστήρια Νομού Σάμου .

Η σύμβαση αυτή έγινε και υπογράφεται σε 3 αντίτυπα ίσης αξίας, από τα οποία έλαβαν ένα ο Ανάδοχος και δύο το Γενικό Νοσοκομείο -Κ.Υ. Ικαρίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Γ.Ν.-Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ****Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ****ΚΑΡΔΑΣΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ**